



**Formulaire de candidature**  
**au poste de .....**

Merci de joindre un CV à ce formulaire et d'envoyer les 2 documents à : [isalaasbl@gmail.com](mailto:isalaasbl@gmail.com)

<b>NOM Prénom :</b>	_____
<b>ADRESSE :</b>	_____ _____ _____
<b>TELEPHONE:</b>	_____
<b>EMAIL:</b>	_____

**ETUDES ET FORMATIONS PERTINENTES**

--

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET AUTRES**

<i>Veillez lister vos expériences professionnelles et autres (bénévoles, militantes etc...)</i>
<b>Structure employeuse :</b>
<b>Fonction exercée :</b>
<b>Période d'emploi :</b>
<b>Raison du départ :</b>
<b>Structure employeuse :</b>
<b>Fonction exercée :</b>

**Période d'emploi :**

**Raison du départ :**

**Structure employeuse :**

**Fonction exercée :**

**Période d'emploi :**

**Raison du départ :**

**Structure employeuse :**

**Fonction exercée :**

**Période d'emploi :**

**Raison du départ :**

**POURQUOI ISALA ?**

*Veillez expliquer brièvement pourquoi vous souhaitez rejoindre isala spécifiquement.*

**POURQUOI CE POSTE ?**

*Veillez expliquer brièvement pourquoi vous souhaitez travailler à ce poste spécifiquement.*

**EXPERIENCE PERTINENTE A CE POSTE**

*La fiche de poste identifie des missions et tâches pour le poste, mais aussi des valeurs et postures indispensables pour l'action et la vision d'isala. Veuillez nous faire part de vos expériences passées ou aptitudes soutenant votre candidature.*

#### **REFERENCES ET RECOMMANDATIONS**

**Pouvez-vous nous donner les coordonnées de deux personnes pouvant vous recommander pour ce poste ?**

--	--

**Veuillez nous indiquer comment vous avez eu connaissance de cette offre de poste ?**

--